Pelatihan Linux Office

Kerjasama

- Kementrian Riset dan Teknologi RI
- IGOS Center Banten, Sultan Ageng Tirtayasa

http://candievent.com

Gambaran Umum Modul

Pembahasan dimulai dari pengantar, pemahaman open source software, konsep dasar linux & metode instalasi sampai dengan pengoperasian linux itu sendiri. Disamping itu juga akan diajarkan penggunaan aplikasi office OpenOffice Writer, Calc dan impress

IGOS
Indonesia, Go Open Source!

Outline

- **Pengantar OSS**
- **Instalasi Linux IGOS**
- **Dasar-dasar Linux**
- **Pengantar OpenOffice**
- **OpenOffice Writer**
  - Format dokumen
  - Styles
  - Daftar Isi & Index
  - Mail Merge
  - Track Change
- **OpenOffice Calc**
  - Konfigurasi
  - Penggunaan Rumus
  - Latihan-latihan
  - Grafik
- **OpenOffice Impress**
  - Membuat file presentasi
  - Latihan

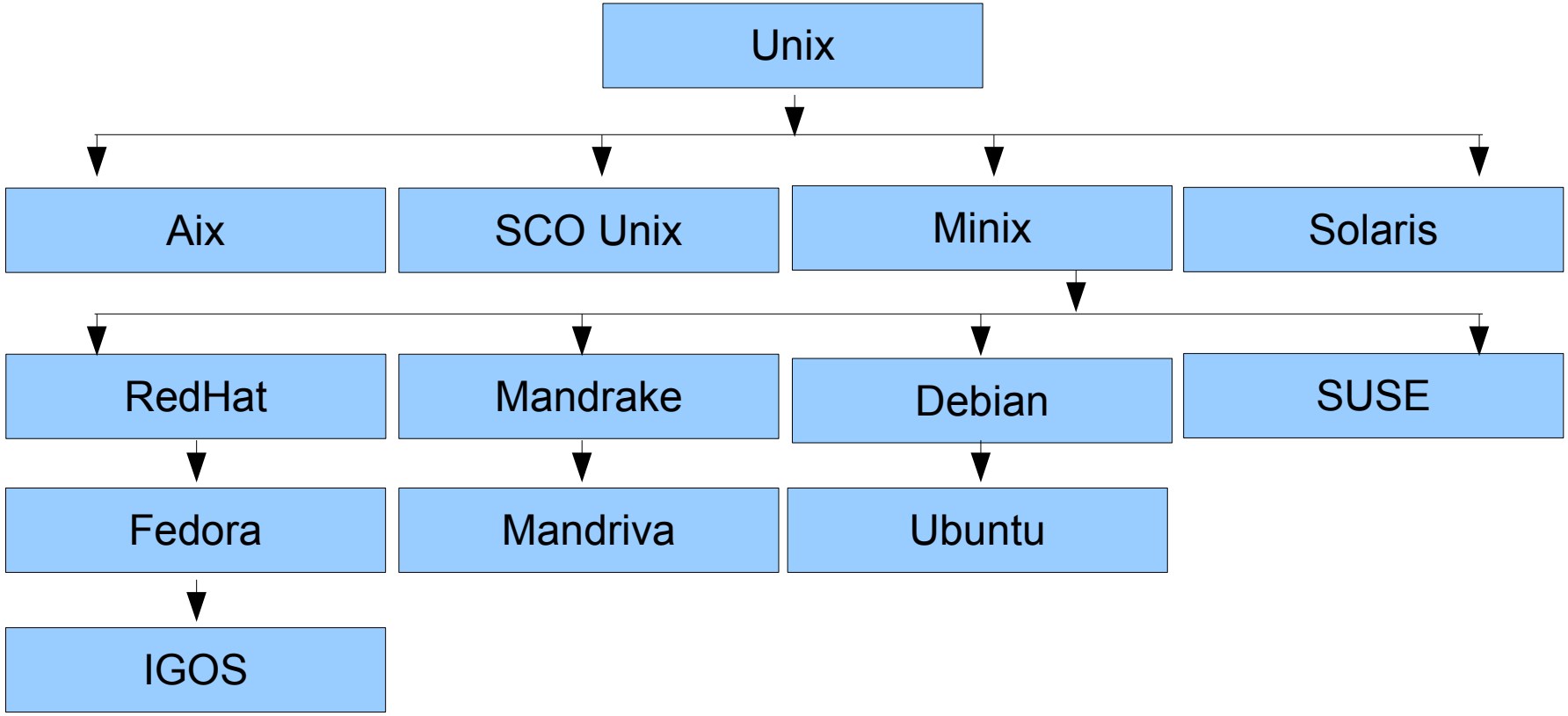
IGOS
indonesia, go open source!

Pengantar OSS

- OSS adalah software yang bersifat terbuka dan dapat digunakan untuk tujuan apapun
- Model Lisensi adalah **GPL**
- Contoh OSS : **Linux**, Apache, Postfix (email), dll
- Distro : Kernel + Paket

IGOS
Indonesia, Go Open Source!

Pengantar OSS : Rumpun Unix



IGOS
indonesia, go open source!

Instalasi Linux : Spesifikasi Hardware

- Prosesor setara Pentium I 200 MHz, disarankan minimal Pentium III atau yang setara.
- RAM 128 MB, disarankan minimal 256 MB.
- Hard disk kosong 3 GB untuk sistem (/) dan virtual memory (swap), disarankan minimal 4 GB.
- Kartu VGA dengan memori 1 MB, disarankan minimal 4 MB.
- Monitor dengan resolusi 800x600, disarankan minimal 1024x768.
- Drive CD, disarankan minimal drive combo DVD dan CDRW.

IGOS
Indonesia, Go Open Source!

Instalasi Linux : Langkah2 Instalasi

- Masukkan CD 1, ubah bios CPU ke CDROM
- Partisi Harddisk -> create default layout
  - / --> 10000 MB, tipe filesystem : ext3
  - /home --> 10000 MB, direktori buat user account
  - /swap --> 2 x RAM, 256 MB
  - /data --> partisi tambahan, file filesystem : vfat
- Format Harddisk
- Password root (admin sistem)
- Proses Instalasi
- Instalasi Bootloader
- Selesai, reboot (CD dikeluarkan dari CDROM)
- Setelah masuk ke linux, ikuti petunjuk / tekan next saja untuk pemilihan default

IGOS
Indonesia, Go Open Source!

Instalasi Linux : File Sistem Windows VS Linux

C:\>Program files → Aplikasi

Document & Setting → User

Windows → Sistem

Partisi Windows : NTFS / FAT32

Partisi Linux : ext3

/

root home	bin sbin boot etc proc	usr var lib
User	Sistem	Aplikasi

Partisi Swap = 2 x RAM Fisik

hda atau sda

Dasar-dasar Linux

- Terdapat 7 terminal / consule
  - 1, 2, 3, .. 6 -> text
  - 7 --> grafis
  - Swicth terminal : Alt ctrl F1, Alt ctrl F2 .. Alt ctrl F7

- Login text
  Igos Nusantara
  Kernel 2.4.20-8 on an i686
  Login : igos
  Password : *****

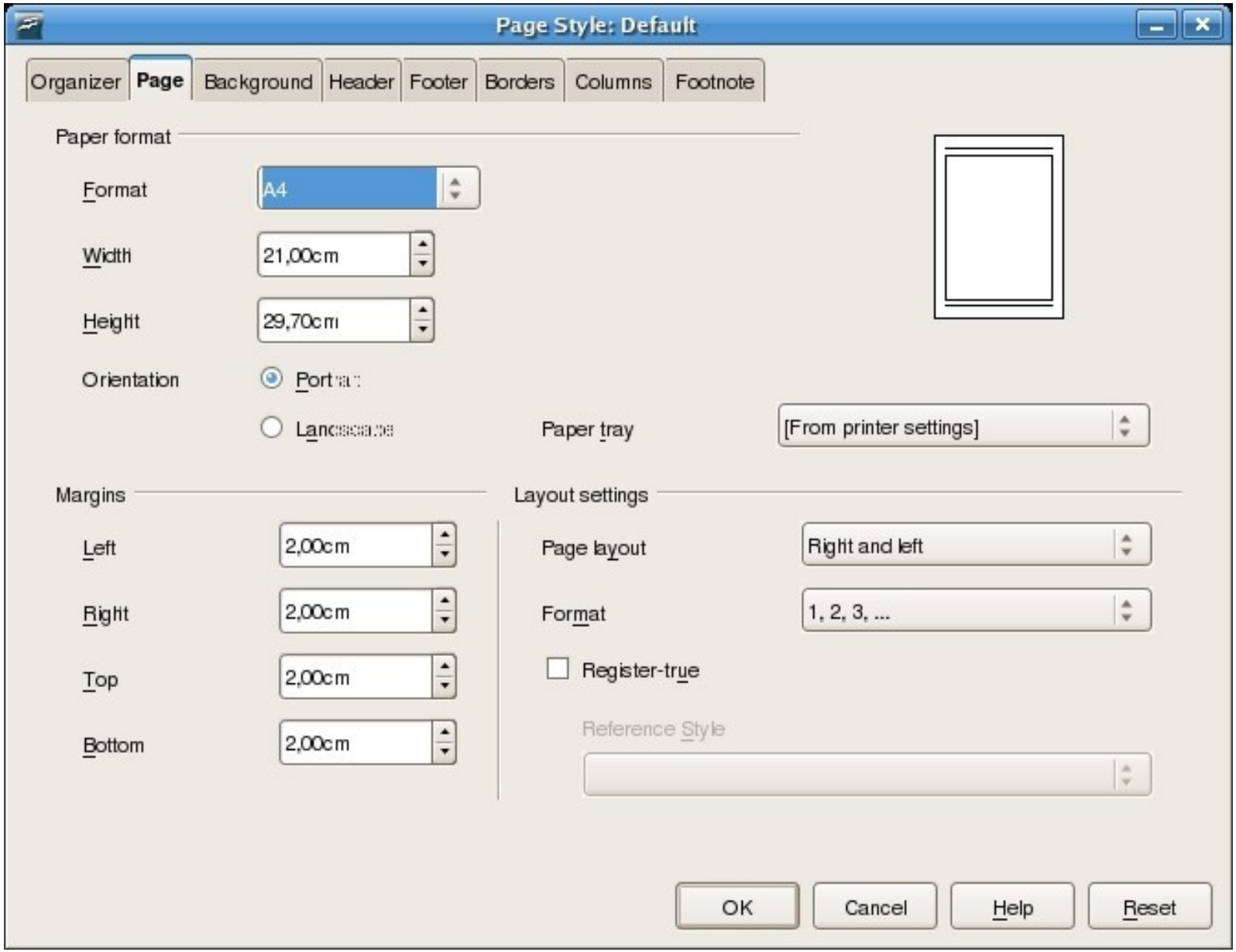
- Logout
  # logout
  # exit
  atau menekan tombol Ctrl + D

Instalasi Linux : Desktop IGOS

Instalasi Linux : OpenOffice Writer

Format Dokumen

Format, Page



OpenOffice Writer : Format Dokumen

Tips : Format Halaman berbeda-beda

Untuk membuat ukuran halaman yang berbeda-beda untuk tiap halaman misalnya halaman pertama ukuran **A4**, halaman kedua **tabloid** dan halaman ketiga **Env. #12**.

- Di Hal. 1 klik menu **Format, Page**, pada **Organizer** pilih **Name** : **Default** dan **Next Style : First Page**. Selanjutnya klik **Page**, atur **paper format** sesuai dengan format yang diinginkan yaitu **A4** (untuk style : default).
- Pindah ke hal. 2, klik f**ormat, page, Organizer**. Pada Name : **First Page** dan Next Sytle : **Left Page**. Kemudian klik **page**, atur **paper format** yaitu **tabloid** (untuk style : First Style).
- Pindah ke hal. 3, klik f**ormat, page, Organizer**. Pada Name : **Left Page** dan Next Sytle : **Rigth Page**. Kemudian klik **page**, atur **paper format** yaitu **Env. #12**.

IGOS
Indonesia, go open source!

Membuat nomor halaman

- **Insert | Header/Footer | default**
- **Insert | Fields | Page number**

Untuk membuat penomoran seperti --> Page 1 of 10

- **Insert | Header/Footer | default**
- Pada bagian header/footer ketik **Page** lalu klik **Insert | Fields | Page number** lalu ketik lagi **Of** lalu klik lagi **Insert | Fields | Page Count**

Tips : Penomoran Halaman dan Text pada Header/Footer

Nomor halaman pertama tidak dimulai dari angka 1

- Klik **Insert,Header/Footer**
- Klik **Insert, Fields, Other, Variables**. Pilih **Set page Variable, Selection : On**, **Offseft : 14** (nomor halaman dimulai setelah angka tersebut), Klik **Insert**
- Klik **Show Page Variable, As Page Style, Insert**
- Tampilan halaman akan dimulai tidak dari 1 tapi setelah nomor 14

IGOS
indonesia, go open source!

F11 <-- mengaktifkan styles

- Paragraph Styles,
- Text Styles,
- Frame Styles,
- Page Styles,
- Numbering Sytles

IGOS
Indonesia, go open source!

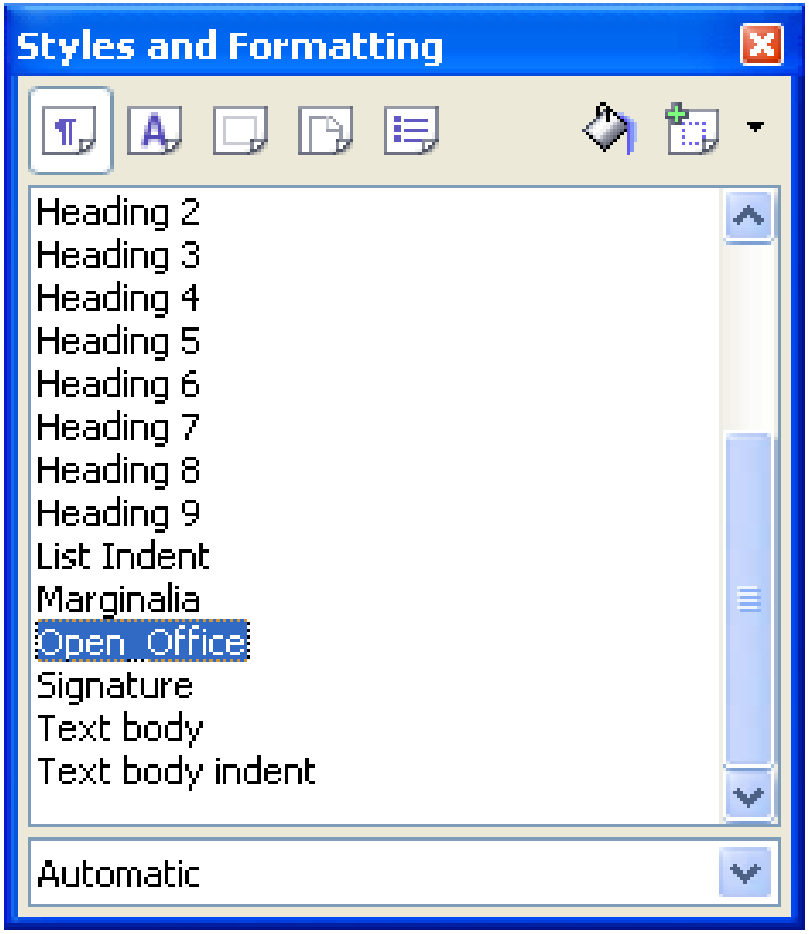
Menggunakan Styles

Pharagraf Styles

- Klik kanan, new
- Edit data PS

Menggunakan Pharagraf Styles

- Posisikan Kursor di antara pharagraf
- Double klik styles yang telah dibuat.



<u>Lakukan hal sama dgn Styles yg lain</u>

IGOS
Indonesia, go open source!

Menampilkan judul dokumen pada header

- Aktifkan styles, gunakan **paragrah styles**
- Pada **judul** dokumen, double klik pd paragraf styles
- klik menu **Tools** | **Outline Numbering | Numbering | Paragraf Styles** pilih **Judul**
- Aktifkan header, klik menu **Insert | Header**
- Kursor di Header, klik menu **Insert | Fields | Others | Document | Chapter | Chapter Name**

IGOS
Indonesia, go open source!

Menampilkan daftar isi dari Judul Dokumen

- Setelah menampilkan judul halaman pada header
- Pilih halaman yang akan dijadikan daftar isi
- Klik menu **Insert | Indexes & Tables | Indexes & Tables | Index/table** -> title : **Table Of Content**, Type : **Table Of Content**

Menampilkan daftar isi dari sub-sub judul dokumen

- Blok **Sub Judul / Sub-sub Judul**
- Klik menu **Insert | Entry | Selection | Index** -> **table Of content**
- Pada bagian **level** isikan angka **2** untuk sub judul, **3** untuk sub-sub Judul, dsb
- Update daftar isi, klik kanan area daftar isi , pilih **Update**

Menampilkan Daftar Index

- Blok suatu kata
- Klik menu **Insert | Indexes & Tables | Entry | Selection | Index : Alphabetical Index**
- Klik **Aply to All simillar texts**
  - **Match case** (di centang)
  - **Whole words only** (di centang)

Menampilkan daftar Index

- Klik menu **Insert | Indexes & Tables | Indexes & Tables | Index/table -> title : Alphabetical Index, Type : Aplhabetical Index**
- Di bagian options, non aktifkan **: Combine identical entries with p or pp**
- Update index -> klik kanan area daftar index, pilih **update**

Mail Merge 1

- Buat **surat master**
- Buat dokumen **data source**
  - Klik **Views | Data Source**
  - Klik tanda + **Bibliography | tables | biblio**
  - Klik kanan **biblio | Edit database file**
  - Database -> klik **Tables | biblio**
  - Taks -> klik **create table in design view**
  - Pada Table -> isikan **field name** dan **fields type**
    - **Name** : varchar
    - **Alamat** : varchar
    - **Telp** : Decimal
    - **Kode pos** : Decimal
    - **Save --> <u>data_source</u>**

Mail Merge 2

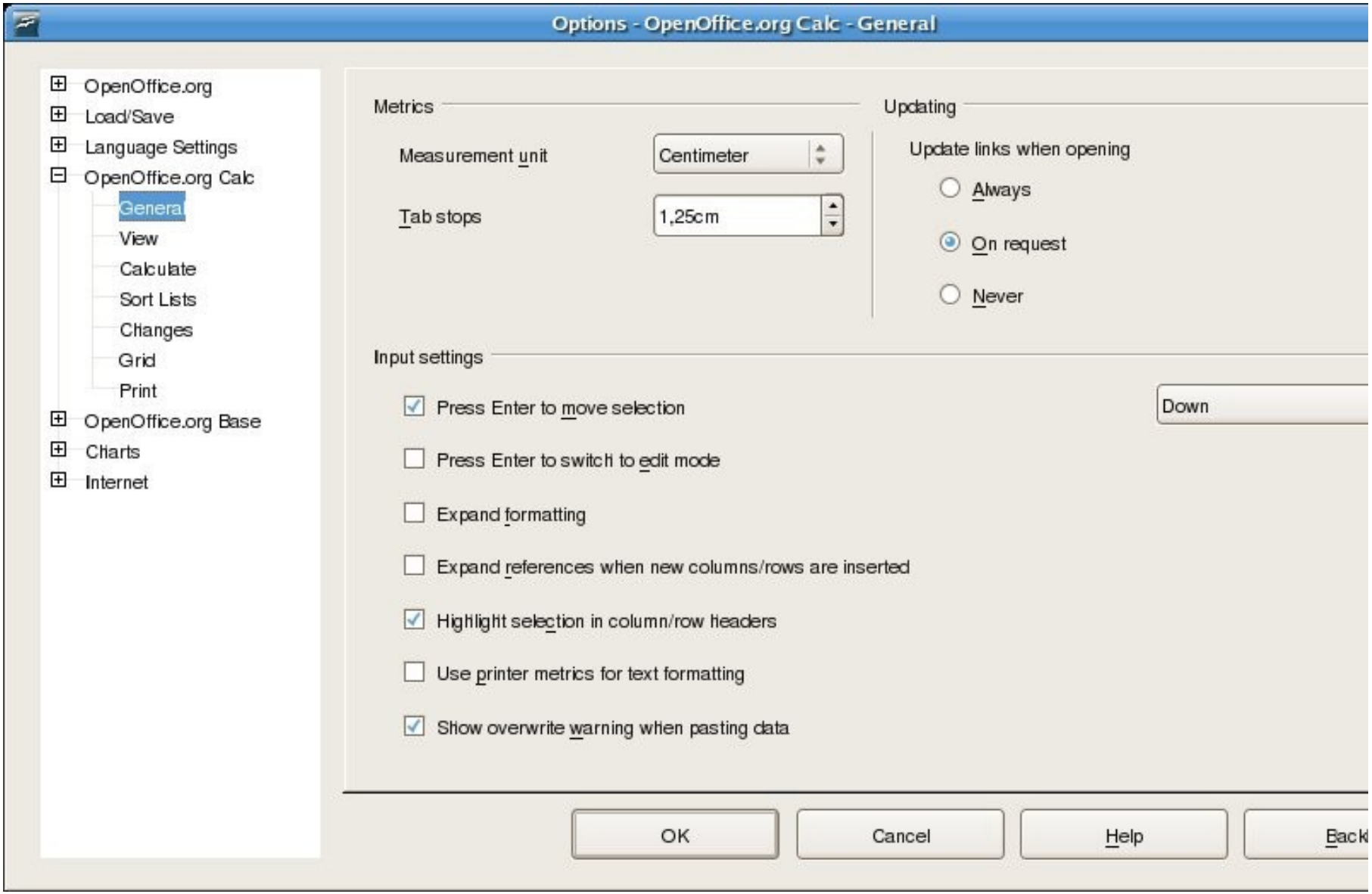
- Dari table data souce, akan muncul nama **data_source**
- Pada table data_source di sebelah kanan isikan dengan data-data user yang dikirimkan surat berantai
- Setelah di isi **drag** field (tanpa dilepas), ke dokumen kemudian **dilepaskan (drob). Lakukan hal yg sama pada field yg lain**
- Menampilkan mail merge, klik menu **file | print | yes**
- Pilih output **printer**
- Perhatikan perubahan tampilan (mail merge sudah di buat)

Track Change

- Aktifkan **TC** Klik menu **Edit | change | record**
- Menampilkan perubahan TC Klik menu **Edit | change | show**
- Menerima/ menolak perubahan Klik menu **Edit | change | Accept or Reject**
- Memprotect dokument dgn password Klik menu **Edit | change | record protect**

OpenOffice Calc : Pengaturan Konfigurasi

Klik menu **Tools | Options**

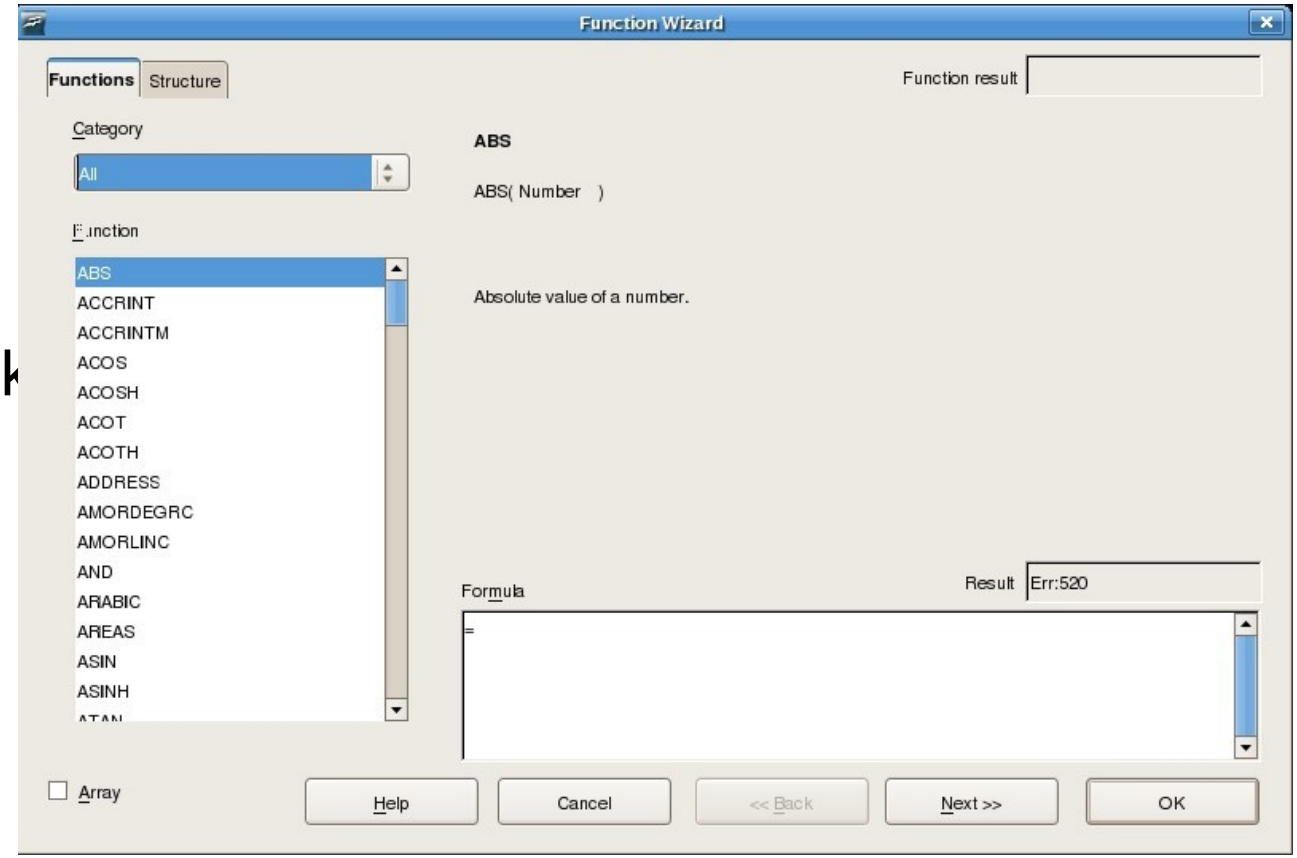


OpenOffice Calc : Address Data Source

- Buat data tabel data source
- Simpan file --> **data_source.ods**
- Setelah itu, klik **File, Wizards, Address data source, Other External data source, next, Setting.** Pilih **type Database Spreadsheet, Next, Browse file data_source.ods, Open, Test Connection.** Jika berhasil maka muncul pesan **connection successfully**
- Setelah klik Next**, pilih kotak dialog Address Book Name,** isikan dengan nama **daftar_data_source.** Anda dapat melihat hasil daftar_data_source**,** klik **Views, Data Source, daftar_data_source, Tables, Sheet1.**
- Selanjutnya **Address data source** ini dapat digunakan di Mail Merge

OpenOffice Calc : Function

1. Fungsi matematika
2. Fungsi Logika
3. Fungsi Statistik
4. Fungsi Text/ String
5. Fungsi Spreadsheet
6. Fungsi Tanggal dan Wak
7. Fungsi DataBase
8. Fungsi Finansial
9. Fungsi Information
10. Fungsi Array & Add-in



OpenOffice Calc : Function

1. Fungsi matematika

a. COS. **Notasi := COS (angka)**. Contoh penggunaan := COS(90)
b. SIN. **Notasi := SIN (angka)**. Contoh penggunaan := SIN (90)
c. INT. **Notasi := INT (angka)**. Contoh := INT(4.555). Nilai akhir adalah 4.
d. ROUND. **Notasi := ROUND (angka; jumlah desimal).** Contoh := ROUND (4.323;2) = 4.32
e. SUM. **Notasi :=SUM (nilai1 ; nilai 2)**. Contoh := SUM (5;10) = 15

OpenOffice Calc : Function

Fungsi Statistik

a. AVERAGE. Mencari nilai rata-rata data dalam range. Notasi := AVERAGE (range). Contoh := AVERAGE (B3;B7)
b. COUNT. Mencari jumlah data angka dalam range. Notasi := COUNT (range). Contoh := COUNT (B3;B7)
c. MAX. Mencari data tertinggi dalam range. Notasi := MAX (range). Contoh := MAX (B3;B7)
d. MEDIAN. Mencari median / nilai tengah data dalam range

<u>Contoh Kasus 1 : di halaman 28</u>

OpenOffice Calc : Function

Fungsi Logika

a. AND. Fungsi AND akan memberikan hasil TRUE, bila semua argument yang ada adalah benar. ***Notasi := AND (Ekspresi logika 1 ; Ekspresi logika 2 ; ...)***
b. OR. Fungsi ini akan memberikan hasil TRUE bila salah satu atau lebih dari argument yang ada adalah benar, ***Notasi := OR (Ekspresi logika 1 ; Ekspresi logika 2*** ; ...)
c. NOT. Bernilai argument nya benar (TRUE) maka hasil dari fungi NOT adalah FALSE, sebaliknya bila argument bernilai FALSE maka hasil dari fungsi NOT adalah TRUE. ***Notasi :=*** AND (Ekspresi logika)
d. IF. Jika ekspresi logika bernilai benar maka akan dieksekusi perintah pertama, sebaliknya ekspresi bernilai salah maka akan di eksekusi perintah ke dua, dan seterusnya. ***Notasi := IF (Ekspresi logika; perintah 1; perintah 2)***

<u>Latihan Contoh 2 & Contoh 3, pada halaman 29</u>

OpenOffice Calc : Data Pilot 1

rekapitulasi laporan berdasarkan kriteria tertentu

contoh_data_pilot.ods - OpenOffice.org Calc

File Edit View Insert Format Tools Data Window Help

Luxi Sans 10

G13

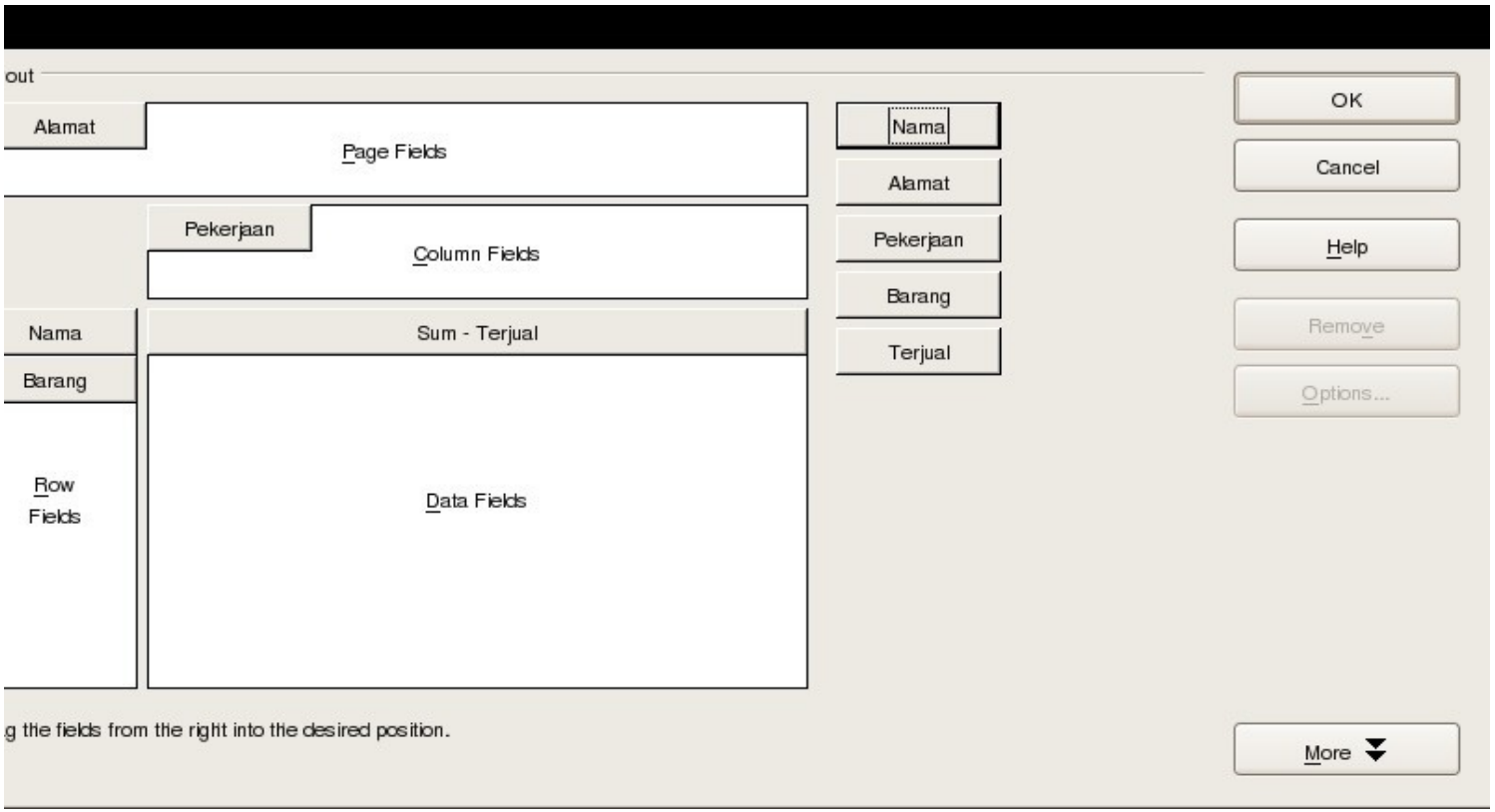
Nama	Alamat	Pekerjaan	Barang	Terjual
Hasan	Mampang	IT	Training	$1.000,00
Bahcri	Buncit	IT	Training	$1.500,00
Usman	Pasar Minggu	Marketing	Training	$1.200,00
Lamatungga	Kalibata	Marketing	Software	$20.000,00
Widya	Bekasi Timur	Staff Officer	Software	$25.000,00
Astuti	Bekasi Barat	Staff Officer	Komputer	$10.000,00
Farro	Mampang	IT	Komputer	$8.000,00
Septiansyah	Bekasi Timur	IT	Software	$300.000,00
Budi	Srengseng	Trainer	Training	$200.000,00
Deby	Depok	Customer Services	Komputer	$7.000,00
Anton	Jagakarsa	Marketing	Software	$140.000,00

Sheet1 Sheet2 Sheet3

Sheet 1 / 3 Default 100% STD Sum=0 Average=

OpenOffice Calc : Data Pilot 2

- Blok sejumlah data
- Klik **Data | Data pilot**
- Pilih data **Current data, Ok**
- Selanjutnya **Drag** dan **Drop** data field yang ada. Tempatkan fields berdasarkan layout data pilot, untuk menampilkan data yang akan melakukan perhitungan tempatkan data layout **DATA.** Sedangkan fields yang akan direkap dapat di tempatkan pada **COLUMN** atau **ROW**



OpenOffice Calc : Data Pilot 3

contoh_data_pilot.ods - OpenOffice.org Calc

File Edit View Insert Format Tools Data Window Help

Luxi Sans 10

B31

	A	B	C	D	E	F	G	H
10	Budi	Srengseng	Trainer	Training	$200.000,00			
11	Deby	Depok	Customer Services	Komputer	$7.000,00			
12	Anton	Jagakarsa	Marketing	Software	$140.000,00			
13								
14	Filter							
15	Alamat	- all -						
16								
17	Sum - Terjual		Pekerjaan					
18	Nama	Barang	Customer Services	IT	Marketing	Staff Officer	Trainer	**Total Result**
19	Anton	Software			$140.000,00			**$140.000,00**
20	Astuti	Komputer				$10.000,00		**$10.000,00**
21	Bahcri	Training		$1.500,00				**$1.500,00**
22	Budi	Training					$200.000,00	**$200.000,00**
23	Deby	Komputer	$7.000,00					**$7.000,00**
24	Farro	Komputer		$8.000,00				**$8.000,00**
25	Hasan	Training		$1.000,00				**$1.000,00**
26	Lamatungga	Software			$20.000,00			**$20.000,00**
27	Septiansyah	Software		$300.000,00				**$300.000,00**
28	Usman	Training			$1.200,00			**$1.200,00**
29	Widya	Software				$25.000,00		**$25.000,00**

Sheet1 Sheet2 Sheet3

Sheet 1 / 3 | Default | 100% | STD | Sum=0 Average=

OpenOffice Calc : Grafik

- Latihan Mandiri, membuat grafik dengan contoh tabel pada **contoh kasus 1, halaman 28**

OpenOffice Impress

- Latihan Mandiri, buatlah slide presentasi dari **summary** materi yang telah disampaikan.
- Referensi lihatlah pembahasan Impress di **halaman 34 – selesai**

Kontak Kami

Website :
http://candievent.com

Milist :
linux_igos@yahoogroups.com

untuk subscribe :
linux_igos-subscribe@yahoogroups.com

Mobile Phone :
0811108837
Email : bahcri@yahoo.com, hasan@ardelindo.com